Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, _____ _____

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od: 31.10.2011. do: 04.10.2011.

JU OŠ "21. maj" - Podgorica

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	12306	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	12307	Rad stručnih organa	7		X		
13	12308	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	12309	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	12310	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	12311	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	12312	Program razvoja	7		X		
8	12313	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12306	Formirana je Komisija za izradu Godišnjeg plana i programa rada. Na sastanku održanom 22.08.2011. godine Komisija je definisala polazne osnove za izradu Godišnjeg plana, a to su: zakonski i podzakonski akti, Razvojni plan škole, ostvareni rezultati rada u prethodnoj godini, zaključci stručnih organa škole, rezultati samoevaluacije i ostali relevantni faktori. Članovi Komisije za izradu Godišnjeg plana su: direktor, pomoćnik direktora, pedagog, bibliotekar i rukovodioci stručnih aktiva razredne i predmetne nastave. Godišnji plan rada je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 07.10.2011. godine, iako nema nadležnost da usvaja, nego da daje mišljenje. Na istoj sjednici razmatran je i usvojen Izvještaj o internom utvrđivanju kvaliteteta obrazovno-vaspitnog rada. Prijedlozi za unapređivanje nastavnog procesa nakon interne evaluacije nijesu eksplicitno sadržani u Godišnjem planu. Školski odbor je usvojio Godišnji plan na sjednici održanoj 07.10.2011. godine. Godišnji plan obuhvata: postojeće uslove, polazne osnove, precizirane osnovne zadatke i smjernice, kadrovsku strukturu, brojno stanje učenika, fond časova po predmetima, raspoređivanje nastavnika po predmetima i odjeljenjima, pedagoško stimulisanje učenika, dodatnu i dopunsku nastavu, vannastavne aktivnosti, plan profesionalnog razvoja, plan realizacije izleta i ostalih aktivnosti, program rada škole u prirodi, detaljne planove rada svih stručnih organa, plan i program produženog boravka, plan saradnje sa roditeljima, plan rada Školskog odbora i plan Savjeta roditelja. Struktura Godišnjeg plana za 2011/12. godinu veoma je slična Godišnjem planu za 2010/11. godinu i čini je niz stavki koje nijesu povezane u logičke cijeline. Većina planova ima određene rokove izvršenja i odgovorne osobe. Ne može se vidjeti jasna veza između Programa razvoja i Godišnjeg plana škole. Izvještaj o realizaciji plana za 2010/11. godinu obuhvata: postignuća učenika, analizu rezultata dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, kulturnu i javnu djelatnost škole, profesionalnu orjentaciju, stručno usavršavanje nastavnika i rad stručnih organa škole. Na kraju je data konstatacija da je Godišnji plan u potpunosti realizovan. Struktura Godišnjeg plana nije u direktnoj korelaciji sa Izvještajem o njegovoj realizaciji.

Broj preporuke	Preporuke
0	Uskladiti polazne osnove i strukturu Godišnjeg plana rada škole i pratiti njegovu realizaciju.

12307	Statut škole je donijet decembra 2010. godine i u skladu je sa zakonskom regulativom. Planovi rada stručnih organa uglavnom su usklađeni sa nadležnostima definisanim Statutom. Stručne aktive čine nastavnici istog ili više srodnih predmeta, u skladu sa Statutom. Peti razred je organizovan kao odjeljenjsko vijeće, a treba ga organizovati kroz stručne aktive. Program rada Nastavničkog vijeća uglavnom je usklađen sa nadležnostima koje su propisane Statutom (neke stavke iz nadležnosti nijesu planirane – utvrđivanje liste izbornih predmeta i donošenje poslovnika o radu, a neke su planirane, a nemaju nadležnosti). Planirani su mjeseci u kojima će biti realizovane aktivnosti i nosioci posla. Realizacija se evidentira u sveskama zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća, koji uglavnom obuhvataju osnovne elemente zapisnika. Nadležnosti odjeljenskog vijeća su u Godišnjem planu podijeljene na programe rada, podijeljene po mjesecima, za odjeljenja od I do V i od VI do IX razreda. Planovi rada odjeljenjskih starješina različiti su po razredima. Godišnji plan obuhvata okvirni program rada stručnih aktiva. Detaljni plan za svaki stručni aktiv je po oblastima aktivnosti (organizaciono-tehničke pripreme, planiranje, unapređenje organizacije nastave, dopunska, dodatna nastava i vananstavne aktivnosti i organizacija takmičenja), koje su podijeljene po vremenu realizacije i određenim nosiocima aktivnosti. Planovi rada pojedinih stručnih aktiva ne proizilaze direktno iz okvirnog programa rada, osim što sadrže neke elemente. Zapisnici sa sjednica stručnih aktiva evidentiraju se u namjenskim sveskama. Većina zapisnika stručnih aktiva sadrži bitne elemente zapisnika i naglašene odluke i zaključke po tačkama dnevnog reda. Formirane komisije za školsku 2011/12. godinu su: Komisija za kulturnu djelatnost, Komisija za planiranje izlete, Komisija za sportska takmičenja, Komisija za takmičenja. Formirani su i timovi za nacionalno testiranje, izradu škoskog časopisa, izdradu godišnjeg plana, podršku djeci sa posebnim potrebama, vođenje Ljetopisa, samoevaluaciju i

Br. ind.	Obrazloženje
	profesionalnu orjentacija. Komisija za kulturnu djelatnost i Komisija za planiranje izleta i ekskurzija svoje aktivnosti evidentira u svesci propraćenoj fotografijama. Rad skoro svih timova vidi se kroz različite aktivnosti škole. Tim za profesionalnu orjentaciju ima plan rada i izvještaj o radu, Tim za podršku učenicima sa posebnim potrebama ima svesku zapisnika i Izvještaj o pordršci djeci sa posebnim potrebama. Tim za nacionalno testiranje je radio analizu rezultata eksterno-internog testiranja na kraju I i II ciklusa i uporednu analizu u odnosu na prethodnu godinu.

Broj preporuke	Preporuke
0	Preispitati i uskladiti nadležnosti stručnih organa sa Statutom.

12308	Plan za samoevaluaciju za školske 2011/12. godine sadrži: cilj samoevaluacije, odabrane oblasti, odabrana područja vrednovanja, indikatore, izvore i vrijeme. Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada nakon interne evaluacije sadrži: ciljeve, aktivnosti, način realizacije, realizatore, vrijeme i evaluaciju aktivnosti. Prijedlozi za poboljšanje koji su definisani Izvještajem o samoevaluaciji djelimično su razrađeni Planom samoevaluacije. Nekoliko prijedloga nije obuhvaćeno planom, a nekoliko ciljeva koji su u planu nije bilo u preporukama. Izvještaj o internom utvrđivanju obrazovno-vaspitnog rada urađen je septembra 2011. godine. Izvještaj čine: imena članova tima za praćenje kvaliteta, opis načina rada, prikupljeni pokazatelji interne evaluacije i prijedlozi za poboljšanje kvaliteta. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 25.08.2011. godine tačka dnevnog reda bila je usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i Razvojnog plana, ali nije konstatovano, na ovoj niti na kasnijim sjednicama da li je razmatran Izvještaj o samoevaluaciji. Nakon anketiranja na uzorku od 158 učenika, 120 roditelja i 33 nastavnika, urađena je analiza međusobnih odnosa između učenika i sa nastavnicima. Izvještaji su prikazan grafički i tabelarno i na osnovu toga organizovana je debata na sjednici Nastavničkog vijeća i posebno sa učenicima. Izvještaj je detaljno prezentiran Nastavničkom vijeću, 26.aprila 2011. godine, na kojem su date preporuke i navedeni koraci koje treba preduzeti po pitanju nastavka istraživanja. Ne vidi se direktna veza između Izvještaja o samoevaluaciji i ovoga istraživanja.

Broj preporuke	Preporuke
0	Uskladiti Plan samoevaluacije sa Izvještajem o samoevaluaciji i povezanim istraživanjima.

12309	Prethodna eksterna evaluacija obavljena je u februaru 2007. godine i Izvještaj o nadzoru je razmatran i detaljno evidentiran na sjednici Nastavničkog vijeća. Nije evidentirano da je na sjednicama Nastavničkog vijeća razmatran Akcioni plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Akcioni plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada po ključnim oblastima obuhvata: preporuke nadzornika, način i vrijeme izvršenja i evaluaciju. Zbog očekivanog preseljenja u nove prostorije škole, nije rađena analiza realizacije aktivnosti predviđenih Planom za unapređenje kvaliteta rada.

Broj preporuke	Preporuke
0	Na sjednicama stručnih organa razmatrati Plan za unapređenje kvaliteta nakon eksterne evaluacije i pratiti njegovu realizaciju.

12310	Planovi direktora i pomoćnika direktora usklađeni su sa nadležnostima iz Statuta i nalaze se u Godišnjem planu. Planovi stručnih organa usklađeni su sa nadležnostima iz Statuta i nalaze se u Godišnjem planu. Urađeni su izvještaji pedagoško instruktivnog rada direktora, pomoćnika i pedagoga. Izvještaji su podnijeti na uvid u okviru izvještavanja o realizaciji Godišnjeg plana, ali to nije decidno naznačeno u zapisniku. Pri izradi rasporeda časova vodilo se računa o ravnomjernom zastupljenosti predmeta i opterećenja učenika. Raspored časova se mijenja svake druge nedjelje, zbog različitog nedjeljnog fonda časova po predmetima. Zauzetost kabineta informatike zbog podjela na grupe onemogućava korišćenje računara jednoj od grupa. Treba promijeniti raspored u tom dijelu i planirati časove informatike kao prve ili posljednje u danu.
12311	Novi saziv Školskog odbora konstituisan je 24.12.2010. godine, predsjednik je predstavnik zaposlenih. Na sjednici Savjeta roditelja je odabran predstavnk roditelja za Školski odbor 03.11.2010. godine za period od dvije godine. Predstavnik kolektiva u Školskom odboru izabran je tajnim glasanjem od tri kandidata na sjednici Nastavničkog vijeća 30.09.2010. godine. Poslovnik o radu Školskog odbora usvojen je na konstitutivnoj sjednici i usklađen je sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole. Na osnovu poslovnika urađen je Plan rada po mjesecima. Zapisnici o radu Školskog odbora vode se u rukopisu, a paraleno se prepisuju i izrađuju odluke i drugi akti u elektronskoj formi, što je veoma pohvalno. Zapisnici sa sjednica sadrže sve potrebne elemente. Odluke i rješenja koje produkuje Školski odbor su propisno urađeni i zavedeni.
12312	Program razvoja škole je donijet po prelasku škole u novu školsku zgradu od školske 2010/11. godine. Misija i vizija razvoja škole su definisani Programom razvoja. Vizijom je projektovana želja škole da ima savremenu i

Br. ind.	Obrazloženje
	kvalitetnu nastavu, motivisane učenike koji razvijaju sposobnosti i interesovanja i dobre međusobne odnose. Misija škole je njegovanje savremene nastave, zadovoljavanje razvojnih potreba učenika i podsticanje pozitivnih ljudskih vrijednosti. Razvojni plan obuhvata: nastavne i vannastavne aktivnosti, samoevaluaciju, uspjeh i napredovanje u procesu učenja, uslove rada i boravka u školi, saradnju škole i sredine, pohvale i nagrade, finansijsko planiranje i administraciju, nabavku i korišćenje nastavnih sredstava, saradnju sa roditeljima i inkluzivno obrazovanje. Definisani su resursi sa kojima se raspolaže i to: ljudski, materijalno-tehnički i spoljašnji (povezane ustanove i institucije i roditelji). U Programu razvoja data je jasna i realna analiza kroz tabelarni pregled snaga i slabosti škole. Na osnovu te analize definisane su oblasti koje treba unapređivati, koje se u nekim aspektima preklapaju i nemaju logički raspoređene cjeline. Oblasti planiranih promjena su: nastava i učenje, etos i podrška učenicima. Za prioritetne oblasti definisani su razvojni ciljevi i zadaci, koji su koncizni, jasni, razumljivi, ostvarljivi i mjerljivi. Urađen je detaljan i obuhvatan Akcioni plan koji čine: zadaci, aktivnosti, način realizacije, realizatori, vrijeme realizacije i evaluacija aktivnosti. Planirane aktivnosti su rasproređene po mjesecima i odnose se na jednu godinu za koju je Program razvoja sa aspekta razvoja uslova, procesa i ishoda konkretan i jasan. Realizacija Programa razvoja škole opisana je Izvještajem o realizaciji razvojnog plana, koji je urađen u avgustu 2011. godine, za školsku 2010/11.godinu. Izvještajem je obuhvaćena: nastava, vannastavne aktivnosti, uspjeh i napredovanje u procesu učenja, uslovi rada i boravka u školi, saradnja škole i sredine, pohvale i nagrade i nabavka i korišćenje nastavnih sredstava. Nijesu obuhvaćene sve oblasti koje su planirane Programom razvoja, niti su analizirani definisani razvojni ciljevi. Nije rađena analiza realizacije Programa razvoja škole za prethodni četvorogodišnji period.
	Broj preporuke: 0 — Preporuke: Uskladiti Program razvoja tako da predstavlja jasnu polaznu osnovu za ostala planiranja za četvorogodišnji period.
12313	Oblik i sadržina pedagoške dokumentacije i javnih isprava je skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencija. Matična knjiga se vodi uredno i po Pravilniku o vođenju pedagoške evidencije. Od prošle godine se u elektronskoj formi rade izvještaji, planove i većina pomoćne evidencije. Poslije svakog klasifikacionog perioda pedagog i pomoćnik direktora pregledaju dnevnike rada i daju komentare i eventualne sugestije. Formirane komisije za pregledanje dnevnika povremeno kontrolišu tačnost i ažurnost evidentiranja. Godišnje planove nastavnika pregleda i kontroliše pedagog. Sveske stručnih aktiva i odjeljenjskih vijeća pregleda pomoćnik direktora. Sekretar pregleda matične knjige, pravilnike, upisnice, Školski odbor i ostalo po potrebi. Direktorica pregleda i potpisuje zapisnike sa Nastavničkog vijeća.

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	12314	Stručna zastupljenost	9	X			
15	12315	Opremljenost ustanove sredstvima i materijalima za vaspitno-obrazovni rad	8		X		
14	12316	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	12317	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	10	X			
11	12318	Opremljenost računarima	8		X		
10	12319	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	12320	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	12321	Sanitarno-higijenski uslovi	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.72	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12314	U školi radi, shodno sistematizaciji radnih mjesta i predviđenoj kvalifikacionoj strukturi za obavljanje pojedinih zadataka, ukupno 54 radnika, od toga 38 u nastavi i dva stručna saradnika – pedagog i bibliotekar. Svi radnici, uglavnom sa dovoljnim iskustvom i kontinuitetom u nastavi, za koje je predviđeno polaganje stručnog ispita, imaju položen stručni ispit. Na dopuni norme iz druge škole angažovan je jedan nastavnik, dok dva nastavnika dopunjuju normu u drugim školama.
12315	Resursi koji su na raspolaganju za realizaciju predmetnih programa u cjelini ispunjavaju zahtjeve za savremeno, kvalitetno i nesmetano izvođenje nastave. Donacijom iz Rusije opremljeni su kabineti hemije, biologije i fizike, a upotpunjavanju radnog i edukativnog ambijenta u školi doprinose i nastavnici/ce i učenici/ce svojim kreacijama. Školska biblioteka raspolaže ukupnim fondom od 8 414 knjiga i nalazi se u uredno sređenoj i namjenski opremljenoj prostoriji. Čitaonica u sklopu biblioteke je u fazi formiranja. U učionicama i kabinetima ne postoje biblioteke koje formiraju učenici/ce, roditelji i nastavnici/ce. Bibliotečki fond se, u skladu sa mogućnostima škole i donacijama, stalno dopunjava novim izdanjima, pogotovo lektirom predviđenom novim, reformisanim programima. Sala za fizičko vaspitanje i sportski tereni funkcionalni su i opremljeni su u skladu sa zahtjevima za realizaciju predmetnog programa.
12316	Plan profesionalnog razvoja usklađen je sa potrebama škole, koje su navedene kroz prioritete. Obuhvata aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, nosioce aktivnosti i indikatore. O ostvarenju Plana vodi se uredna i pregledna dokumentacija, a nakon izvršenja zadataka vrše se prezentacije i analiza. O svakom nastavniku/ci postoji portfolio u kome se prate profesionalni razvoj i postignuća nastavnika/ca. U školi su od 1. septembra 2011. godine angažovana dva nastavnika - priprav-nika. Plan rada mentora usklađen je sa Programom rada mentora sa nastavnikom - pripravnikom i realizuje se u skladu sa planiranim ciljevima i dinamikom. Nema nastavnika/ca koji/je su dobili/le viša zvanja.
12317	Školska zgrada je nova sa uređenim unutrašnjim, spoljašnjim i zajedničkim školskim prostorom prema prostornim standardima za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti i realizaciju školskih programa shodno potrebama savremene nastave. Prilagođen je učenicima sa smetnjama u razvoju. Postoji i posebno osmišljena „Soba za inkluziju“, namijenjena djeci sa posebnim potrebama, koju koriste uz pomoć asistenta u nastavi. Škola je opremljena novim namještajem, koji je potpuno funkcionalan i usklađen sa standardima, brojem učenika, uzrastu i ispunjava higijenske, pedagoške i tehničke zahtjeve.
12318	Informatička učionica optimalno zadovoljava potrebe učenika. Koristi se, prije svega, za nastavu informatike, ali i drugih predmeta u slobodnim terminima. Opremljena je sa 13 kompjutera, dva laptopa, projektorom i LCD-televizorom. Tri učionice za I i II razred imaju po jedan kompjuter, za I razred i LCD-televizor, a kabinet za crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost računar i projektor. U zbornici postoje dva računara i dva štampača, koje najviše koriste nastavnici za pripremanje nastave. U školi je omogućen pristup internetu, u informatičkoj učionici takođe. Škola nema odgovarajući didaktički softver.
12319	Obrazovno-vaspitni rad organizovan je u jednoj smjeni, a svi raspoloživi resursi: kadrovski, materijalni, prostorni, tehnički, informacioni i finansijski u funkciji su postizanja što boljih rezultata u postignućima učenika i organizaciji redovnog i kvalitetnog rada škole uopšte. ICT koordinator ima uredan Plan i program obuke nastavnika i prilježno učestvuje u edukaciji i namjenskom korišćenju računarske opreme, a ostvarenje Plana prati uredna evidencija. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici.
12320	Škola nema upotrebnu dozvolu, ali je, prema izjavi sekretarice škole, procedura za njeno dobijanje u toku. Postoje, međutim, neophodni nalazi kojima se potvrđuje da je obezbijeđena sigurnost za rad učenika i zaposlenih u školi. Pored osnovnih mjera bezbjednosti, sadržanih u Kućnom redu škole, postoje i Pravilnik o mjerama, načinu, postupku i bezbjednosti učenika, sa kojim su učenici upoznati preko odjeljenjskih starješina, Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti i programi prevencije u kojima je, u saradnji sa nadležnim institucijama lokalne zajednice, posebna pažnja posvećena

Br. ind.	Obrazloženje
	edukaciji i prepoznavanju radnji koje ugrožavaju bezbjedan boravak u školi, formiranje pozitivnih stavova i način adekvatnog reagovanja. Preko sveske dežurstava nastavnika i učenika i dnevnika rada tehničkog osoblja vodi se evidencija o dnevnim događanjima u školi, ali bi izvještaji u sveskama dežurstva trebalo da budu više od formalnih, nesadržajnih konstatacija. Škola je pokrivena alarmom protiv požara i video nadzorom. Osvjetljenje školskih prostorija i dvorišta je sasvim dobro, a zagrijavanje je preko sistema za centralno grijanje. Zdravstveni pregledi se organizuju u saradnji sa Domom zdravlja.
12321	Sanitarno-higijensko stanje je veoma dobro i škola u cjelini odaje veoma prijatan utisak uređenosti i održavanja. Školsko dvorište je ograđeno, čisto i raspolaže potrebnim sportskim i drugim sadržajima za organizovani i slobodni boravak učenika.

3. Etos ustanove

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	12322	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	12323	Međuljudski odnosi	8		X		
18	12324	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika	8		X		
16	12325	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	12326	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	12327	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.35	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12322	Pravilnik o kućnom redu kao i Pravila o ponašanju istaknuti su na više mjesta i prilagođeni potrebama efikasne i racionalne organizacije ukupnog rada škole. Škola ima dobro razrađene instrumente (efikasnu organizaciju dežurstva nastavnika i učenika, knjige dežurstva nastavnika i učenika, video nadzor...) za redovno praćenje poštovanja Kućnog reda. Nijesu zabilježeni ozbiljniji primjeri kršenja pravila kulturnog ponašanja u školskom prostoru. U školi postoje „Etički kodeks“ i „Kodeks oblačenja“ koji preciziraju odnos nastavnika i stručnih saradnika prema učenicima, odnos nastavnika i stručnih saradnika prema roditeljima, kao i odnos nastavnika i stručnih saradnika međusobno, prema strankama i drugim radnicima škole. U školi se, takođe, redovno prate i evidentiraju promjene u ponašanju i učenju učenika kojima su izrečene vaspitne mjere.
12323	Međuljudski odnosi počivaju na toleranciji, uvažavanju i saradnji. Nema zabilježenih konflikata uslovljenih predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, polnu i vjersku pripadnost članova kolektiva. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete među nastavnicima, 25% nastavnika se potpuno složilo, 30% uglavnom, 30% djelimično, dok se 15% anketiranih nastavnika nije složilo sa tvrnjom da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju i bez predrasuda.
12324	Rezultati ankete govore da su i odnosi između nastavnika i učenika, takođe, dobri. Većina učenika se slaže sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču (38% se potpuno slaže, 36% uglavnom, 20% djelimično). Rezultati ankete govore da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose. U holu škole učenicima je dostupna "kutija povjerenja“ putem koje anonimno iznose svoja mišljenja i sugestije. Nastavnici redovno prate ponašanje i postupke učenika i ukazuju na neprimjereno ponašanje. I odnosi među učenicima su dobri. Anketa pokazuje da se 26% potpuno slaže, 32% uglavnom, 30% djelimično, dok se 10% anketiranih učenika ne slaže sa tvrdnjom da su odnosu među učenicima dobri.
12325	Školska zgrada je nova, a cjelokupan prostor škole uredan i dobro uređen. Ambijent u holovima i učionicama u potpunosti odgovara estetskim zahtjevima i kriterijumima saznajne stimulacije, neophodne u savremenoj nastavi. Radni prostor, obogaćen učeničkim radovima, panoima i posterima, podsticajno djeluje na prijatan boravak i rad u njemu.
12326	Naziv ustanove je istaknut na odgovarajućem mjestu. Od promotivnih obilježja škola ima amblem, školski list „Luča“, koji izlazi za Dan škole, i Ljetopis u kome su događji propraćeni fotodokumentacijom. Pošto je škola počela sa radom tek prije godinu dana, još uvijek nema svoju monografiju. Međutim, bogata video dokumentacija ukazuje i svjedoči o brojnim aktivnostima vezanim za život i rad ove škole u vrijeme kada je nosila drugo ime.
12327	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih, kao i Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada za učenike. Takođe, urađen je i Pravilnik o načinu izbora đaka generacije. Učenici „Lučonoše“ nagrađuju se vrijednom knjigom,kao i „Đak generacije“, koga sponzori škole nagrađuju i novčano. Svi odlični učenici se redovno pohvaljuju, kao i ostali učenici koji su postigli zapažene rezultate. Nagrađuju se i stimulišu i nastavnici za postignute rezultate.

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	12328	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	12329	Podrška nadarenim učenicima	8		X		
12	12330	Podrška učenicima sa smetnjama u razvoju	9	X			
12	12331	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
11	12332	Prava i dužnosti učenika	8		X		
10	12333	Zaštita i sigurnost učenika	9	X			
8	12334	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	12335	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	12336	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12328	U školi se vodi briga o potrebama učenika koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Od strane pedagoga škole svim stručnim aktivima dostavljen je opšti plan rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Za te učenike planirani su časovi dopunske nastave, koja se redovno izvodi iz pojedinih predmeta. Postoji plan i program pedagoga, mehanizmi praćenja i mjere podrške učenicima u ponašanju, učenju, razvoju, rješavanju konflikata (anketni listići za učenike, "dnevnik mojeg vladanja i slabih ocjena", radionice o tehnikama učenja, razgovor, dosije za učenike sa problemima u ponašanju), o čemu postoji uredna evidencija.
12329	U školi se vodi se briga i o potrebama učenika koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Takođe je od strane pedagoga škole svim stručnim aktivima dostavljen opšti plan rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Za učenike koji pokazuju interesovanje za pojedina područja, po unaprijed utvrđenom programu organizuje se dodatna nastava, o čemu postoji evidencija. U školi se organizuju školska takmičenja iz većine nastavnih predmeta i sportskih aktivnosti. Škola kroz projekte podstiče istraživački rad učenika (projekat protiv gojaznosti i narkomanije, "Indeks za inkluziju","Putopis o Cetinju", "Zdravi stilovi života"). U školi se daje podrška učenicima za više nivoe takmičenja, međutim, učenici većinom nijesu zainteresovani (mišljenje direktora i pedagoga škole) za ovaj vid takmičenja. Prethodne školske godine samo su tri učenika ove škole učestvovala na državnom takmičenju (engleski i italijanski jezik, biologija).
12330	Individualni razvojni obrazovni program urađen je za svako dijete (7) sa smetnjama u razvoju. Programi se prilagođavaju u skladu sa napretkom i razvitkom djece. Formiran je stručni tim (roditelji, pedagog, direktor, nastavnici) za praćenje djece sa smetnjama u razvoju, koji održava stalne veze sa nadležnim institucijama i roditeljima. Za šest učenika određen je asistent za podršku i pomoć. Pedagog škole posjeduje program rada i evidentiranja učenika sa posebnim potrebama, kao i plan za podršku i praćenje takvih učenika. Vodi se uredna evidencija o analizi i rezultatima rada za svakog učenika. Pedagog škole dostavlja izvještaj Komisiji za usmjeravanje, opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjeravanja, odnosno ostvarivanja obrazovnog programa o učenicima sa posebnim potrebama 2010/2011. godine.
12331	U većini slučajeva, a prema mogućnostima škole, poštuju se želje i interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti (direktor i pedagog škole). U sprovedenoj anketi za učenike 18 % učenika se izjasnilo da škola ne nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, dok 10 % učenika ne zna. Za pojedine vannastavne aktivnosti planiran je sadržaj rada. Evidencija o realizaciji vannastavnih aktivnosti u ovoj školskoj godini se ne vodi, dok se prethodne školske godine evidencija vodila u odjeljenjskim knjigama. Rukovodioci vannastavnih aktivnosti dostavljali su izvještaj pedagogu škole o radu sekcije, odnosu učenika prema radu u sekciji, važnijim aktivnostima, teškoćama i prijedlozima za budući rad.

Broj preporuke	Preporuke
175	Kroz izradu odgovarajućih programa, nastavnici treba da više informišu i motivišu učenike za veće učešće u vannastavnim aktivnostima i izbornim sadržajima.

12332	Učenici se redovno i blagovremeno upoznaju sa svojim pravima i obavezama. Takođe su upoznati sa Poveljom UN o pravima djeteta. Učenici su na različite načine informisani o aktivnostima u školi (oglasna tabla, odjeljenjska zajednica, Učenički parlament). Predstavnici Učeničkog parlamenta ne učestvuju u radu stručnih organa škole. Učenicima je omogućeno da iskažu svoje mišljenje o radu nastavnika i ostalim pitanjima na različite načine (ankete, razgovor sa direktorom, pedagogom i odjeljenjskim starješinom, okrugli sto). Škola uglavnom podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika (kulturne, sportske, posjete određenim institucijama). Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike u školi se primjenjuje. Vodi se evidencija o svim pohvalama i nagradama učenika (uspjeh, vladanje, rezultati sa takmičenja).
12333	Škola ima pedagoški osmišljeno vođenje brige o svim učenicima putem povezanih programa, postupaka i akcija (program rada odjeljenjskog starješine, pedagoga, direktora, rada Učeničkog parlamenta). Programi se realizuju kroz

Br. ind.	Obrazloženje
	redovnu nastavu, interaktivne radionice, određene projekte, individualne razgovore, predavanja stručnjaka za učenike i njihove roditelje. U školi se redovno organizuju sistematski pregledi učenika. Formiranje pozitivnih stavova prema zdravim stilovima života ostvaruje se putem saradnje sa zdravstvenim ustanovama, predavanja, edukativnih radionica, izborne nastave (Zdravi stilovi života, projekti - protiv gojaznosti i bolesti zavisnosti). U školi se kontinuirano radi na podizanju svijesti učenika i njihovih roditelja o problemu nasilja i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo neprihvatljivim putem osmišljenih procedura (saradnja sa MUP-om i Centrom za socijalni rad, predavanje inspektora MUP- a "Nasilje među djecom", predavanje pedagoga za roditelje učenika "Nasilje - kako da znam da je moje dijete žrtva nasilja od strane vršnjaka u školi, kako da mu pomognem", predavanje pedagoga na Pedagoškom aktivu škole "Zlostavljanje i zanemarivanje djece"). U školi je sačinjen program rada i tim (nastavnik fizičkog vaspitanja, pomoćnik direktora i pedagog) za prevenciju nasilja među djecom u školi. Škola obezbjeđuje produženi boravak (nije organizovan ručak za učenike).
12334	U školi se realizuju edukativni programi (Prevencija protiv bolesti zavisnosti, vršnjačko nasilje). Edukacija se sprovodi putem predavanja stručnjaka Instituta za mentalno zdravlje, predavanja pedagoga škole ("Zaštita djece od zamki na internetu"), interaktivnih edukativnih radionica. U cilju podizanja svijesti učenika o značaju životne sredine sporadično se realizuju aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine (ekološka sekcija). U vezi sa zaštitom ljudskih prava u školi je realizovan projekat "Ja - građanin". U školi su realizovana i predavanja na temu: Kako u slučaju požara, Kako štedjeti energiju.
12335	Učenicima se pruža stalna organizovana pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja (prezentacije, plakati, brošure), kao i savjetima od strane odjeljenjskog starješine i pedagoga škole, o čemu se vodi evidencija. Odjeljenjske starješine u saradnji sa stručnom službom škole u narednom periodu planiraju otvaranje portfolija za učenike, kako bi kreirali preporuke roditeljima i učenicima za dalji nastavak školovanja učenika.
12336	Učenički parlament ima plan i program rada. Na sastancima se razmatraju pitanja važna za učenike i školu u cjelini (neki prijedlozi Učeničkog parlamenta su: da se u školi uvedu uniforme, da se dobije školski policajac, da se sredi prilaz školi, izmjesti smeće sa ulaza, da se u holu postavi ozvučenje, organizuju školske žurke, pohvali najbolji učenik, čuvaju i sređuju učionice). Redovno se vode zapisnici sa sastanaka. Rukovodstvo škole i stručne službe ne evidentiraju redovno prijedloge sa održanih sastanaka Učeničkog parlamenta.

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	12337	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	12338	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	12339	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	12340	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.31	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12337	Saradnja sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Ona podrazumijeva program raznovrsnih aktivnosti i različitih oblika komunikacije sa roditeljima (npr. odjeljenjski roditeljski sastanci, pisana obavještenja na kraju klasifikacionih perioda, dani otvorenih vrata, oglasna tabla za roditelje, telefonskim putem, posjete nastavnika ili odjeljenjskog starješine roditeljima,razgovori sa pedagom, direktorom itd.). Urađen je precizan raspored planiranog vremena za individualne razgovore nastavnika sa roditeljima, koji je istaknut na ulaznim vratima škole. Premda je prostor za iduvidualne razgovore sa roditeljima višenamjenskog karaktera (biblioteka ili hol škole), pa nije uvijek obezbijeđena puna privatnost u pogledu razgovora, osoblje se brine da se roditelji ugodno osjećaju prilikom posjete školi. Škola redovno informiše roditelje o postignućima i napredovanju njihove djece, kao i o radu i dešavanjima u školi (na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, dopisima, telefonom, putem školskog lista, zidnim novinama, preko Savjeta roditelja i slično). Takođe, sačinjen je i Protokol o informisanosti roditelja o uspjehu i vladanju učenika kojeg se moraju pridržavati i roditelji i nastavnici, odnosno odjeljenjske starješine. Odziv roditelja na roditeljske sastanke je očekivan i dobar. Roditelji su zadovoljni stepenom informisanosti o čemu govore i rezultati anketiranih roditelja: 54,2% se potpuno slaže, 28,5% uglavnom, 8,5% djelimično, a 8,5% roditelja se ne slaže sa tvrdnjom da dobija detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece. Roditeljski sastanci se održavaju po planu, o čemu se vodi redovna evidencija.
12338	Savjet roditelja, koji broji od 18 članova, konstituisan je u skladu sa zakonom i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. U planu rada Savjeta navedeni su globalni ciljevi i predviđeno vrijeme za njihovu realizaciju. U tekućoj godini održana je i evidentirana jedna sjednica Savjeta, na kojoj je usvojen Pravilnik o radu Savjeta, Godišnji plan rada Savjeta i urađena jedna prezentacija za roditelje u elektronskoj formi na temu nasilja. U toku prethodne školske godine Savjet se sastao tri puta, o čemu svjedoče zapisnici. Planirane aktivnosti Savjeta roditelja blagovremeno se realizuju. Roditelji su, uglavnom, upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja o čemu svjedoče rezultati sprovedene ankete: 25,7% roditelja se potpuno slaže, 17,1% uglavnom, 11,4% djelimično, dok se 25,1% ne slaže sa tvrdnjom da je upoznato sa odlukama Savjeta. Nijesu zabilježeni slučajevi prigovora ili žalbi u pisanoj formi upućenih Savjetu roditelja.
12339	Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom sadrži potrebne elemente: sadržaje, aktivnosti i institucije sa kojima škola sarađuje, vrijeme realizacije planiranih aktivnosti, kao i njihove realizatore. Dio nastavnika, u okviru predmetnog programa, planira sadržaje do 20% časova koji afirmišu tradiciju i vrijednosti lokalne sredine. U školi ima primjera konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. U tom smislu dobar primjer je nedavna donacija roditelja školi koja se sastoji od 5 prenosivih ručnih računara, savremenih televizora, 2 štampača, skenera, 2 projektora i 2 klima uređaja. Takođe, roditelji pomažu dopunjavanje i obnavljanje knjižnog fonda, štampanje školskog lista, kao i realizaciju raznih projekata. Između ostalog, prisutna je saradnja sa zdravstvenim službama i ustanovama za brigu o djeci. Škola organizuje i učestvuje na susretima sa drugim obrazovnim ustanovama u lokalnoj zajednici. Izvještaj o realizaciji Plana i programa saradnje sa lokalnom zajednicom nije dat na uvid.
12340	Škola motiviše roditelje za uključenost u život i rad škole. Povremeno se organizuju savjetovanja za roditelje, odnosno edukativne radionice koje podstiču roditelje da pomognu djeci u rješavanju problema. Neke od prezentovanih tema su „Nasilje“, i „Gojaznost kod djece“. Pored učešća u pružanju tehničke i materijlne pomoći, ima i primjera edukativnih predavanja od strane roditelja (roditelj vatrogasac, policajac, ljekar, ekonomista). Međutim, analiza i vrednovanje uključenosti roditelja u život i rad škole nije urađena u pisanoj formi.

Broj preporuke	Preporuke
0	Uraditi izvještaj o realizaciji uključenosti roditelja u život i rad škole.

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
Posjećena odjeljenja: I-c, II-b, III-a, IV-a, V-b
Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12341	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	12342	Planiranje nastave	8		X		
11	12343	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	12344	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	12345	Ocjenjivanje	8		X		
9	12346	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	12347	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	12348	Dopunska nastava	8		X		
5	12349	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.09	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12341	Posjećeni časovi realizovani su kombinacijom frontalnog oblika rada i aktivnih oblika učenja. Uočljivo je da se u radu primjenjuju inovativna rješenja. Veći broj učenika na posjećenim časovima bio je veoma aktivan, zainteresovan za rad, odgovoran. Nastavnice daju precizne instrukcije i postavljaju jasna pitanja učenicima, sigurno vode čas. Ohrabruju i pohvaljuju učenike, blagonaklono ispravljaju njihove greške i podstiču ih na iznošenje sopstvenog mišljenja. Izuzetna dinamika časa, sa velikom aktivnošću učenika, vesela atmosfera i potpuno ispunjavanje ciljeva časa ostvareni su na času u odjeljenju II-b.
12342	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa programom. Rađeni su po različitim modelima. Pojedini sadrže operativne ciljeve, sadržaje i planirani broj časova (što je i najfunkcionalnije), a neki, osim navedenog, imaju i aktivnosti učenika i korelaciju. U nekim planovima navedene su i metode, oblici rada i nastavna sredstva (isti za sve mjesece), čak i standardi znanja (minimalni, srednji napredni). Nastavnice zatim rade i nedjeljne planove rada, koji se u pogledu ciljeva, sadržaja i broja časova oslanjaju na godišnje planove rada, ali sa često drugačijim aktivnostima učenika, metodama, oblicima rada, nastavnim sredstvima od onih u godišnjim planovima. U pojedinim godišnjim planovima grafički su (drugačijim fontom) podijeljeni časovi namijenjeni nastavi jezika i nastavi književnosti. Ipak, nedostaje tabela sa brojem planiranih časova za ove oblasti, kako bi se vidjelo da je poštovan programom predviđen broj časova (po 50% ukupnog broja časova u prvom razredu, 60% nastava jezika, 40% nastava književnosti u drugom ciklusu). U većini planova jedan broj časova namijenjen je dijelu programa koji nije centralno planiran (u planovima označeno sa LZ).
12343	Za posjećene časove nastavnice su imale detaljno urađene pripreme. I inače, nastavnice većinom redovno pišu pripreme, koje sadrže, osim osnovnih elemenata, cilj časa, aktivnosti učenika i nastavnika, nastavne zadatke. Navedene aktivnosti nastavnika proizilaze iz aktivnosti učenika, i često su više formalne, nego funkcionalne. Za dnevno pripremanje nastave nastavnice koriste u velikoj mjeri i priručnike za nastavnike i nedjeljni plan rada (u kojem su planirane aktivnosti učenika).
12344	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavna sredstva i bogat i raznovrstan didaktički materijal u funkciji su učenja, koriste se odmjereno i prilagođeni su ciljevima koji se nastavom ostvaruju. Upotreba kompjutera u nastavi ovog predmeta nije dovoljno česta.
12345	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Ocjenjuju se različiti elementi učeničkih postignuća. Nastavnice vode bilježnice u kojima se prate i evidentiraju odgovori učenika, aktivnost na času, domaći zadaci i slično. Sveske učenika su sadržajne, redovno se ispravljaju i pregledaju. Prilikom ocjenjivanja vodi se računa o ličnosti učenika u cjelini.
12346	Učionice su uredne i uređene tako da predstavljaju prijatno i podsticajno mjesto za boravak i učenje. Nastavnice redovno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal, koje redovno obnavljaju, u skladu sa temama koje rade (izuzetak je učionica odjeljenja V-a).
12347	Stručni aktivi od prvog do petog razreda imaju odgovarajuće planove rada, koji sadrže potrebne elemente, planirane aktivnosti i njihove nosioce, razrađene po mjesecima. U sveskama aktiva dat je i godišnji program i plan saradnje sa roditeljima. Prikaz postignuća učenika većinom je dat tabelarno, bez detaljnije analize i mjera za poboljšanje. Postoji evidencija o održanim oglednim časovima i diskusija o njima. Članovi aktiva povremeno razgovaraju i o stručnom usavršavanju, inovacijama u nastavi, usklađivanju kriterijuma ocjenjivanja i sličnim stručnim pitanjima, mada su zapisnici sa sjednica dosta formalni.
12348	Urađeni su godišnji planovi rada dopunske nastve. U nekim dnevnicima postoji spisak učenika koji su upućeni na ovaj vid nastave. Realizacija dopunske nastave počela je u oktobru i do sada je (treća sedmica oktobra), u zavisnosti od procjene nastavnika, održano po tri do četiri časa iz ovog predmeta.
12349	Dodatna nastava planirana je kroz rad sekcija, za koje postoje godišnji planovi rada. Spisak učenika uključenih u ovaj vid nastave postoji u nekim odjeljenjskim knjigama. U pojedinim odjeljenjima održano je četiri časa (recitatorska

Br. ind.	Obrazloženje
	sekcija), a u nekima još nije počela realizacija ovih časova.

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
Posjećena odjeljenja: 5-b, 2-a, 4-b
Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12350	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	12351	Planiranje nastave	7		X		
11	12352	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	12353	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	12354	Ocjenjivanje	8		X		
9	12355	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	12356	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	12357	Dopunska nastava					
5	12358	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.64	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12350	Časovi se dobro organizovani, adekvatan izbor zadataka omogućava ostvarenje postavljenih ciljeva. Pedagoška klima na času je demokratska, iskazuje se kroz odnos međusobnog uvažavanja. Aktivnosti vezane za individualizaciju i diferencijaciju djelimično su zastupljene.
12351	Ciljevi u planovima nastavnika korektno su raspoređeni po mjesecima, sa fondom časova za realizaciju. Nedostaje jasna vertikalna povezanost ciljeva definisanih na nivou aktiva razredne i aktiva predmetne nastave. Nastavnici, nakon kvartalnog perioda analiziraju i vrše neophodne korekcije godišnjeg plana rada.
12352	Većina nastavnika ima odgovarajuće pripreme, neki se služe starim pripremama, a neki imaju samo skicu - koncept časa.
12353	Nastavnici koriste dostupna nastavna sredstva, ali zbog rada škole u jednoj smjeni, nastavnicima razredne nastave nije uvijek dostupna sala i rekviziti. Nastavnici ugalvnom koriste dostupnu literaturu.
12354	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, čime se obezbjeđuje kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju. Nastavnici uglavnom prate i vrednuju motorička znanja učenika, ali ne i motoričke sposobnosti.
12355	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje, kada je dostupna, i na sportskom poligonu. Nastavnici svojom inventivnošću nadomještaju nedostatak pojedinih nastavnih sredstava.
12356	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Zapisnici su kratki i nedostaje detaljnija analiza obrazovnih postignuća iz nastave fizičkog vaspitanja.

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6
Posjećena odjeljenja: I-b, II-a, II-b, III-a, IV-a i V-a
Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12359	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	12360	Planiranje nastave	8		X		
11	12361	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	12362	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	12363	Ocjenjivanje	10	X			
9	12364	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	12365	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	12366	Dopunska nastava	9	X			
5	12367	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.89	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12359	Izbor i korišćenje oblika rada i nastavnih metoda, u odnosu na sadržaj i cilj časa, bili su umješni, tako da su časovi bili harmonični i dinamični. Osnovni elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina. Stepen angažovanosti učenika, na ovim časovima bio je na zavidnom nivou, a odnos nastavnika prema učenicima korektan. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za napore i postignuća. Prepoznate su posebne potrebe učenja kod određenih učenika, na njih je odgovoreno i učenici su uključeni u aktivnosti na času. Znanje učenika je dobro i pruža garancije da će učenici nesmetano pratiti dalju nastavu i usvajati nove nastavne sadržaje. Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu procesa nastave.
12360	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno. Operativni ciljevi su kompatibilni sa ciljevima iz predmetnog programa. Pri ovoj izradi pokazano je dovoljno marljivosti i znanja u planiranju nastave, te je tako osigurana pravovremena i sistematična realizacija nastavnog programa. Ciljevi koji nijesu centralno planirani okvirno su razrađeni po mjesecima. Nema dokaza da su prihvaćeni od strane Stručnog aktiva i da su verifikovani na Nastavničkom vijeću. Evidentna je saradnja nastavnika pri planiranju.
12361	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, pišu detaljne, precizne i uredne dnevne pripreme uz naznačenu upotrebu nastavnih sredstava. Pripreme dovoljno jasno odslikavaju sadržaj i zamišljeni tok časa za koji su pisane, te predstavljaju siguran osnov za uspješnu realizaciju časa.
12362	Nastavna sredstva su u funkciji nastave, a naročito bogat i raznovrstan didaktički materijal koji se u nastavi puno koristi. Izbor nastavnih sredstava i didaktičkog materijala adekvatan je nastavnim sadržajima, prilagođen je učeničkom uzrastu i procesu saznanja. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Računari i prateća oprema u nastavi koriste se samo u IV-a odjeljenju.
12363	Nastavnici redovno ocjenjuju učenike i konstantno prate njihov rad. Sistematsko vrednovanje i provjeravanje ostvarenih rezultata učenika, bilježenje i izvještavanje sastavni su djelovi nastavnog procesa. Svako napredovanje i uspjeh učenika se pohvaljuje.
12364	Prostor za nastavu i učenje je ugodan i podsticajan. Nastavnici zajedno sa učenicima redovno osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, modeli, fotografije, posteri, panoi...) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave.
12365	Plan rada Stručnog aktiva, uglavnom, sadrži potrebne elemente i realizuje se predviđenom dinamikom. Na sastancima se redovno razmatraju stručna pitanja, a unutar Aktiva se organizuju ogledni časovi i hospitacije.
12366	Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje, o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama.
12367	Dodatna nastava je planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Nastava se izvodi od početka mjeseca oktobra tekuće nastavne godine.

6.1.1.4. Poznavanje društva

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: IV-a, V-a
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12368	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	12369	Planiranje nastave	7		X		
11	12370	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	12371	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	12372	Ocjenjivanje	8		X		
9	12373	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	12374	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	12375	Dopunska nastava	3			X	
5	12376	Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.22	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12368	Nastavnice kombinuju različite oblike i metode rada. Njihove instrukcije i objašnjenja na času su jasna i precizna. U odjeljenju IV-a čas je realizovan u dvorištu škole gdje su učenici vježbali određivanje strana svijeta u prostoru. Na času je ostvarena uspješna pedagoška interakcija između učenika i nastavnika, kao i među samim učenicima. Većina učenika uspješno je izvršavala postavljene zadatke. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja u odjeljenju V-a koriste se raznovrsna nastavna sredstva. Većina učenika je motivisana za učenje, prihvataju aktivnosti na času i koriste ranije stečena znanja i iskustva. Povratna informacija je uglavnom prisutna u procesu nastave.
12369	Planiranje je ciljno, urađeno na odgovarajućim obrascima. Ciljevi su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nedostaje osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Ciljevi koji nijesu centralno planirani okvirno su razrađeni po mjesecima. U dnevniku rada (V-a) ciljevi časa često se zamjenjuju sa aktivnostima učenika, dok se pojedini planirani ciljevi (IV-a) ne realizuju.

Broj preporuke	Preporuke
2899	Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.

Br. ind.	Obrazloženje
12370	Nastavnice posjeduju pripreme za neposrednu realizaciju časa. Tekuće pripreme dijelom sadrže osnovne elemente (metode, oblici, sredstva), za organizaciju nastave, ciljeve i planirane relevantne aktivnosti učenika. Nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju, povratna informacija.

Broj preporuke	Preporuke
0	Pripremanje raditi u kontinuitetu za sve tipove časova.

Br. ind.	Obrazloženje
12371	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Prema zahtjevima savremene nastave koriste se raznovrsna nastavna sredstva.
12372	Ocjenjivanje je redovno čime se obezbjeđuje kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja.
12373	Nastava se izvodi u klasičnim učionicama koje nijesu dekorisane radovima učenika, skicama, fotografijama i plakatima sa edukativnim sadržajima koji bi bili estetski i saznajno podsticajan izvor znanja van udžbenika. Jedan od posjećenih časova održan je u školskom dvorištu, što je omogućilo kvalitetniju realizaciju postavljenog cilja časa.
12374	Stručni aktivi IV i V razreda imaju godišnji plan i program rada koji sadrže potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, analiza uspjeha učenika, planiranje dopunske i dodatne nastave, organizacija oglednih časova, kriterijumi ocjenjivanja, evaluacija rada Aktiva, aktivnosti u vezi sa PRNŠ...).

Broj preporuke	Preporuke
0	Planirane sadržaje u Aktivu realizovati predviđenom dinamikom.

Br. ind.	Obrazloženje
12375	Godišnjim planom rada Stručnog aktiva planira se izvođenje dopunske nastave. Planovi nijesu urađeni, ne postoje dokazi o njenoj realizaciji.

Br. ind.	Obrazloženje	
	Broj preporuke	Preporuke
	2879	Uraditi orijentacione planove rada dopunske nastave, časove održavati redovno, evidentirati ih i analizirati efekte održavanja dopunske nastave na sastancima Stručnog aktiva.
12376	Godišnjim planom rada Stručnog aktiva planira se izvođenje dodatne nastave. Planovi nijesu urađeni, ne postoje dokazi o njenoj realizaciji.	
	Broj preporuke	Preporuke
	2820	Uraditi programe rada dodatne nastave i voditi evidenciju o realizaciji.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
Posjećena odjeljenja: VI-a, VII-a, VII-d, VIII-a, VIII-b, VIII-c, IX-b
Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12377	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	12378	Planiranje nastave	8		X		
11	12379	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	12380	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	12381	Ocjenjivanje	9	X			
9	12382	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	12383	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	12384	Dopunska nastava	8		X		
5	12385	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12377	Većina posjećenih časova realizovana je primjenom aktivnih oblika učenja, grupnog rada, rada u paru, (rijetko frontalnog), na koji su učenici naviknuti i za koji su veoma motivisani. Oblici i metode rada su vješto odabrani, prilagođeni učenicima i ciljevima koji se žele postići, i koji su najinteresantiji učenicima (metode programa Razvoj kritičkog mišljenja, mapa događaja, istraživačlki zadaci, nastavni listići i slično). Nastavnice su stručne i sigurne, vješto vode časove, rukovodeći se postavljenim ciljem i potrebama učenika. Pravilno usmjeravaju, podstiču i ohrabruju učenike na kritičko razmišljanje i uvažavaju njihovo mišljenje. Prisutan je saradnički odnos (učenik- nastavnik, učenik-učenik). Na časovima na kojima su učenici radili u grupi svi učenici iz grupe iznosili su svoje mišljenje i obrazlagali ga. Učenici su u velikoj većini zainteresovani za rad, odgovorni, aktivni, motivisani i pažljivi na času.
12378	Godišnji planovi nastavnika urađeni su u skladu sa programom. U njima su navedeni operativni ciljevi, sadržaji i pojmovi, broj časova za realizaciju. Grafički su izdvojeni (drugačijim fontom) časovi nastave jezika i nastave književnosti, mada nije u svim planovima dat ukupan broj časova nastave jezika i nastave književnosti, pa se ne može vidjeti da je ta podjela u skladu sa programom (60% nastave jezika, 40% nastave književnosti). U većini planova planirani su časovi koji se odnose na specifičnosti lokalne sredine. Njima je u najvećem broju planirana posjeta nekoj od značajnih gradskih institucija kulture. Rjeđi su primjeri da se ovi časovi odnose na nastavu jezika (u IX razredu planirani su časovi uočavanja razlike između akcenata lokalnog govora i standardnog jezika) ili na interpretaciju nekog književnog djela značajnog za lokalnu sredinu. Takođe, urađeni su planovi za predmet Literarno-novinarska radionica, planovi dopunske i dodatne nastave, planovi rada sekcija (literarne, recitatorske, novinarske sekcije, bibliotekarske radionice).
12379	Za posjećene časove nastavnice su imale detaljne pripreme za časove, koje sadrže, pored osnovnih elemenata, ciljeve časa, aktivnosti učenika, strukturu časa, nastavne zadatke, priloge. Za većinu ostalih časova nastavnice imaju odgovarajuće pripreme, stare, koje se dopunjavaju, i nove. Povremeno se daje osvrt na realizaciju pripreme.
12380	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju nastave ovog predmeta. S obzirom na to da se biblioteka još uvijek formira, stručna literatura iz objektivnih razloga nije zastupljena u potrebnoj mjeri. Nastavna sredstva se koriste, mada njihovu upotrebu ograničava nedostatak specijalizovanog kabineta za ovaj predmet (prema riječima direktorke škole kabineti će biti u funkciji od sljedeće školske godine). Redovno se koriste odobreni udžbenici. Upotreba savremenih nastavnih sredstava, koja u školi postoje, mogla bi biti češća.
12381	Svi učenici su blagovremeno ocijenjeni sa po dvije ocjene na usmenom i dvije na pismenom ocjenjivanju. Na nivou Aktiva nastavnici su odlučili da svaki nastavnik pravi individualni dosije učenika, u kome će evidentirati njihova postignuća, prema kriterijumima koje utvrđuje nastavnik (svaki za sebe). Tako na primjer, nastavnice prate i evidentiraju aktivnosti učenika, znanje, razvoj mišljenja, radne navike i samostalnost, pažnju i disciplinu, rad u grupi i paru; ili, po drugom modelu, na početku godine postavljaju se cilljevi za svakog učenika a tokom godine prati se postignuće tih ciljeva. Aktiv ima u planu da na kraju školske godine procijeni ovakav model ocjenjivanja i unaprijedi ga za narednu školsku godinu. Pitanja na kontrolnim zadacima dobro su osmišljena i uglavnom se vodi računa o različitom nivou zahtjevnosti zadataka, kao i njihovoj raznovrsnosti. Kontrolni zadaci ocjenjuju se prema bodovnoj skali. Teme za pismene zadatke većinom su bliske i zanimljive učenicima, usklađene sa zadatim ciljem. Pismeni zadaci od ove školske godine ocjenjuju se prema shemi za ocjenjivanje pismenih radova učenika, koje su nastvnice uradile zajedno sa kolegama iz drugih škola. Ta shema će se u ovoj školskoj godini procjenjivati i unapređivati. Zadacima nedostaje odgovarajući komentar, iako se iz bodovane sheme vidi u cemu učenik griješi, odnosno šta je u zadatku dobro. Ocjene su objektivan pokazatelj znanja učenika.
12382	Nova školska zgrada, prostrane, dobro osvijetljene učionice predstavljaju izuzetno prijatan ambijent za boravak učenika. Međutim, nije dovoljno urađeno na estetsko-saznajnoj funkcionalnosti prostora. U većini učionica koje je posjetio nadzornik na zidovima nema (ili ima malo) radova učenika, fotografija, panoa, ilustracija, kojima bi se prostor oplemenio

Br. ind.	Obrazloženje
	i učinio podsticajnim za učenje. Nastavnicima u ovom dijelu rada prepreku predstavlja nedostatak kabineta, a očekuju da će ga imati do početka naredne školske godine.
	Broj preporuke: 2824 Preporuke: Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnik izrađuje sam ili u saradnji sa učenicima, koji odgovara zahtjevima nastavnog procesa usmjerenog na dijete.
12383	Godišnji plan rada Aktiva sadrži sve potrebne elemente. Sjednice Aktiva se redovno održavaju, uz aktivno učešće svih članova. Uočljiv je timski rad, razmjena ideja, usklađivanje rada. Na sastancima se razgovara o stručnim pitanjima, analizira se uspjeh učenika iz ovog predmeta. Ogledni časovi se redovno održavaju (hospitacije rjeđe) i o njima se konstruktivno diskutuje. Aktiv sarađuje i sa kolegama iz drugih aktiva, (projekti Putopis sa Cetinja i Vršnjački tim urađeni su u saradnji sa Aktivom matematike).
12384	Godišnji planovi za dopunsku nastavu korektno su urađeni. Sadrže ciljeve povezane sa sadržajima i broj planiranih časova. Imena učenika koji pohađaju ovaj vid nastave i časovi dopunske nastave evidentirani su u većem broju odjeljenja. Dopunska nastava biće intenzivirana nakon prvog klasifikacionog perioda.
12385	Dodatna nastava planirana je kroz rad sekcija (dramska, recitatorska, literarna, novinarska). Kroz ovaj vid nastave pripremju se programi za priredbe koje škola organizuje, kao i tekstovi za školski list "Luča". U većini odjeljenjskih knjiga postoji evidencija o ovom obliku nastave (spisak učenika, realizacija časova).

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
Posjećena odjeljenja: VII-b, VIII-1, IX-a i IX-d
Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12386	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	12387	Planiranje nastave	8		X		
11	12388	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	12389	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	12390	Ocjenjivanje	9	X			
9	12391	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	12392	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	12393	Dopunska nastava	8		X		
5	12394	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12386	Na posjećenim časovima zastupljeni oblici rada bili su: frontalni, individualni, grupni i rad u zatvorenim parovima. Nastavnici veoma uspješno formulišu pitanja i zadatke na času i vode računa o odmjerenosti u zahtjevima koje postavljaju pred učenike. Tome u prilog ide i optimalan broj učenika u odjeljenjima. Objašnjenja nastavnika su jasno izrečena na engleskom jeziku i razumljiva većem broju učenika. Ostvarena je veoma uspješna pedagoška interakcija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika.
12387	Planiranje nastave je nastavno-ciljno. Godišnji planovi su usklađeni sa obrazovnim programima. Slobodni dio kurikuluma osmišljen je na nivou škole.
12388	Nastavnici imaju odgovarajuće pisane pripreme za svaki čas. U pripremama je jasno definisan cilj časa, kao i metode i oblici rada. Svi nastavnici imaju svoj portfolio i lični plan profesionalnog razvoja.
12389	U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva. Nedostaje jedan broj nastavnih sredstava.

Broj preporuke	Preporuke
0	Učionice opremiti sa dva TV-a, dva lap topa, jednim projektorom (proksima) i jednim štampačem/skenerom.

12390	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i u skladu sa zakonom.
12391	U školi ne postoje specijalizovane učionice za izučavanje engleskog jezika. U učionicama se nalazi jedan broj didaktičkih materijala koje nabavljaju i izrađuju sami nastavnici.

Broj preporuke	Preporuke
0	Opremiti najmanje dvije specijalizovane učionice za nastavu engleskog jezika.

12392	Plan Stručnog aktiva se realizuje u skladu sa predviđenom dinamikom. Analizira se uspjeh učenika i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje.
12393	Dopunska nastava se planira i realizuje.
12394	Dodatna nastava se planira i realizuje.

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: VII-c, IX-a, VI-b, VIII-a
Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12395	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	12396	Planiranje nastave	7		X		
11	12397	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	12398	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	12399	Ocjenjivanje	8		X		
9	12400	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	12401	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	12402	Dopunska nastava	6		X		
5	12403	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12395	Nastava je dobro organizovana. Nastavnici primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnici su samouvjereni i opušteni, nastava se izvodi na način interesantan za učenike, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ciljem.
12396	Nastava je planirana godišnjim planovima rada sa preraspodjelom fonda časova po tematskim cjelinama. Prilikom izrade plana za različite razrede nije u dovoljnoj mjeri posvećena pažnja vertikalnoj povezanosti pojedinih tematskih cjelina. Nastavni sadržaji su usklađeni sa materijalno tehničkim mogućnostima u kojim se program realizuje.
12397	Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremama. Redovno se na sjednicama Aktiva analizira realizacija programskih sadržaja i daje osvrt.
12398	Škola je djelimično opremljena sa nastavnim sredstvima. Dostupna nastavna sredstva se koriste u kontinuitetu, zavisno od ciljeva časa.
12399	Ocjenjivanje se vrši kontinuirano i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Zahvaljući blagovremenosti u ocjenjivanju obezbijeđen je kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju.
12400	Prostor za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja je adekvatan. Nastavnici se zajedno sa učenicima dodatno trude u osmišljavanju prostornih sadržaja.
12401	Stručni aktiv radi na osnovu plana i programa. Plan sadrži neophodne elemente. Kod realizacije rada Stručnog aktiva nedostaje detaljnija analiza obrazovnih postignuća učenika, kako na kvartalnim periodima, tako i po ciklusima.
12402	Dopunska nastava se realizuje kroz vannastavne aktivnosti. Plan rada za dopunsku nastavu je okviran.
12403	Dodatna nastava se ralzuje redovno sa talentovanim učenicima. Aktiv nastavnika ove škole postiže zapažene rezultate na opštinskim i regionalnim takmičenjima.

6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: VI-b, VIII- a, IX-a
Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12404	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	12405	Planiranje nastave	7		X		
11	12406	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	12407	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	12408	Ocjenjivanje	7		X		
9	12409	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	12410	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	12411	Dopunska nastava	5			X	
5	12412	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.52	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12404	U nastavi se koristi frontalni i grupni oblik rada sa monološkom i dijaloškom metodom. Instrukcije i objašnjenja nastavnika nijesu uvijek jasna i precizna. U komunikaciji na času (VI-b) dominantno je postavljanje pitanja od strane nastavnika koja su usmjerena uglavnom na reprodukovanje naučenog. Aktivnost nastavnika nije došla do potpunog izraza u grupnom radu, gdje je svakako trebalo voditi računa i o neophodnim elementima, kao što su: samostalno korišćenje literature, samostalno istraživanje i traganje za relevantnim i selektivnim činjenicama, podjela zaduženja između članova grupe i pripremanje grupnog izvještaja, organizovano vrijeme u kojem bi sve grupe imale mogućnost da prezentuju svoje radove, praćenje izlaganja drugih, sumiranje rezultata svih grupa u jednu cjelinu, vrednovanje cjelokupnog rada. Povratna informacija je dijelom prisutna u procesu nastave.

Broj preporuke	Preporuke
0	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa operativim ciljevima i stvarati nastavne situacije u kojima će svi učenici biti, što je moguće, aktivni.
37	Kroz proces rada učenike više podsticati da povezuju znanja i iskustva sa razumijevanjem i učenjem novih sadržaja

12405	Ciljevi u planovima rada nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima. Za većinu nastavnih jedinica navedeni su operativni ciljevi koji se njome realizuju. Pojedini ciljevi (VIII) nijesu kompatibilni sa ciljevima iz predmetnog programa. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Sadržaji koji nijesu centralno planirani su okvirmo razrađeni po mjesecima, dok u pojedinim planovima (VI) nijesu dati.

Broj preporuke	Preporuke
0	Uskladiti godišnji raspored gradiva (VIII) sa važećim predmetnim programom.
2899	Godišnje rasporede gradiva i operativne planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.

12406	Nastavnice pišu pripreme za realizaciju časa. Pripreme dijelom sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave, ciljeve časa. Nedostaje procedura rada, planirane relevantne aktivnosti učenika i nastavnika, osvrt na realizaciju planiranog.

Broj preporuke	Preporuke
53	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ciljevi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.

12407	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnim literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnice koriste relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je rijetka, iako postoje uslovi za to.

Broj preporuke	Preporuke
0	Primjenjivati računare i multimedijalne tehnologije u nastavi.

12408	Ocjenjivanje je redovno. Rijetko se koriste različite metode i tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg

Br. ind.	Obrazloženje	
	provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka.	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
12409	Nastava se izvodi u klasičnim učionicama u kojima se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnice povremeno sa učenicima izrađuju didaktički materijal (pisani materijal, skice, modeli, fotografije, posteri, plakati, panoi...) kako bi učionica bila stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Nastavnice povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju nastavnog programa.	
	Broj preporuke	Preporuke
	2821	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.
12410	Godišnji plan rada Stručnog aktiva istorija-geografija sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, analiza uspjeha učenika, organizovanje i analiza rada dopunske i dodatne nastave, organizacija oglednih časova, inovacije u nastavi, ocjenjivanje...). Međutim, plan rada Aktiva ne realizuje se predviđenom dinamikom. Sjednice Aktiva održavaju se rijetko (ove školske godine održana je jedna sjednica u avgustu mjesecu).	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Realizovati plan rada Stručnog aktiva u skladu sa utvrđenom dinamikom.
12411	Dopunska nastava planirana je samo za pojedine razrede (VII). Evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.	
	Broj preporuke	Preporuke
	2879	Uraditi orijentacione planove rada dopunske nastave, časove održavati redovno, evidentirati ih i analizirati efekte održavanja dopunske nastave na sastancima Stručnog aktiva.
12412	Dodatna nastava je planirana samo za pojedine razrede (VI). Evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.	
	Broj preporuke	Preporuke
	86	Realizovati plan dodatne nastave po svim razredima.
	89	Evidentirarati održane časove dodatne nastave i broj učenika koji ih pohađaju.

6.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
Posjećena odjeljenja: VIII-c i IX-b
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12413	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	12414	Planiranje nastave	8		X		
11	12415	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	12416	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	12417	Ocjenjivanje	7		X		
9	12418	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	12419	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	12420	Dopunska nastava	8		X		
5	12421	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.29	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12413	Na samom početku nastavnog časa ističe se cilj koji akcentira razumijevanje i primjenu naučenog, pri čemu je znanje činjenica bilo neznatno opterećujuće za učenike. Izvršeno je obnavljanje sadržaja potrebnih za povezivanje sa ciljem (obnavljali grupu neorganskih jedinjenja), kao i animiranje učenika da saopštavaju učeno iz hemije na odgovarajući način (preko hemijske pismenosti). Kroz dominantan frontalni oblik rada, sa elementima aktivnog učenja, učenici se usmjeravaju ka razvijanju sposobnosti za koperativno učenje. Izbor nastavnih saržaja podstiče interesovanje učenika. Kroz te aktivnosti na času izraženo je aktiviranje ranije stečenih znanja i iskustva kod učenika. Nastavnica svoje aktivnosti podređuje ostvarivanju postavljenog cilja. Daje osvrt na realizaciju.
12414	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno. Za svaku nastavnu jedinicu navedeni su operacionalizovani ciljevi koji se njome realizuju. Nastavnica je uradila svoj plan profesionalnog razvoja u kojem su jasno istaknuti ciljevi, aktivnosti, vremenska dinamika realizacije planiranog, očekivani ishodi, kao i indikatori praćenja.
12415	Pripreme za časove su didaktičko-metodski osmišljene tako da su koncizno u njima iskazane i ilustrovane glavne misli, stavovi i didaktičko rješenje. U njima su istaknuti ciljevi datog časa, nastavne metode, oblici i nastavna sredstva. Izvedeni su pojmovi, korelacije i aktivnosti nastavnika i učenika. Nastavnica obraća pažnju kako će učenik najbolje i najlakše usvojiti gradivo.
12416	Škola raspolaže nastavnim sredstvima za ovaj vid nastave, koja su veoma uredno klasifikovana u za to predviđene ormare. Postojeća sredstva su u funkciji nastave i koriste se u procesu učenja kad je god to moguće.
12417	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnica kombinuje metode provjeravanja znanja, kako bi data ocjena bila što jasniji i objektivniji pokazatelj učenikovog zalaganja i napretka u učenju. Informisanost učenika o napredovanju u učenju hemije blagovremena je i ocjene su obrazložene od strane nastavnice. To su, generalno i učenici u anketi potvrdili, tako što je 74% anketiranih potvrdno odgovorili na pitanje: Nastavnici me redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njegovo poboljšanje. Date ocjene su u većini slučajeva podsticaj za učenikovo samopouzdanje i osjećaj uspješnosti u učenju. Ocjene su adekvatne pokazanom znanju.
12418	Prostor za nastavu i učenje uređen je na kabinetski način i u njemu se vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika, kao i o njegovoj informativnoj funkciji. Nastavnica zajedno sa učenicima održava estetsko- saznajnu vrijednost prostora za učenje sa tematikom iz savremene hemije u nastavi, izrađuje se didaktički materijal (pisani materijal, sheme, posteri, panoi, ...) i time doprinosi savladavanju zahtjeva savremene nastave.
12419	Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće većine članova, a na sastancima se razmatraju stručna pitanja i uspjeh učenika. Doprinos radu Stručnog aktiva daje se kroz realizaciju oglednih predavanja sa temom koja doprinosi profesionalnom razvoju članova Aktiva.
12420	Dopunska nastava je planirana poslije prvog klasifikacionog perioda. Dobro bi bilo da se ova nastava planira na početku školske godine nakon inicijalnog testa sa učenicima. Efekti dopunske nastave se povremeno analiziraju.
12421	Dodatna nastava se realizuje u skladu sa Zakonom o OŠ i planirana je od početka školske godine. Časove treba uvrstiti u raspored prema mogućnostima i uslovima u školi.

6.1.2.6. Informatika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: VI-a - blok čas
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12422	Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	12423	Planiranje nastave	3			X	
11	12424	Pisane pripreme za čas	3			X	
11	12425	Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	12426	Ocjenjivanje	3			X	
9	12427	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	12428	Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	12429	Dopunska nastava	2				X
5	12430	Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.90	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje	
12422	Učenici su podijeljeni na grupe, od kojih jedna realizuje nastavu u kabinetu informatike, a druga u učionici bez računara. Svake druge nedjelje grupe zamjenjuju mjesta. Časovi su organizovani uglavnom kao usmeno ispitivanje učenika o praktičnim aktivnostima na računaru, bez definisanog cilja i zaključka. Jedan od nastavnika je povremeno usmeno postavljao zadatke za rad na računaru, made nije pratio njihovu izradu. Dio učenika koji koristi računare kod kuće solidno razumije materiju. Komunikacija između nastavnika i učenika zasniva se na davanju odgovora na postavljena pitanja, bez povratne informacije. Postojeća zainteresovanost učenika za predmet i praktičan rad na računaru se ne podstiče.	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Organizovati nastavu tako da se ciljevi časa ispune kroz odgovarajuće aktivnosti učenika, uz redovno davanje povratne informacije. Rasporedom časova omogućiti da se nastava obje grupe realizuje u kabinetu informatike.
12423	Godišnji planovi uglavnom su usklađeni sa predmetnim programom, pri čemu se nije vodilo računa o prelaznom rješenju za VI razred, jer se ove godine prvi put realizuje. Planovi nijesu razmatrani ni usklađeni na nivou Aktiva, iako su formalno potpisani. Jedan plan sadrži jasno odvojene teme slobodnog dijela kurikuluma. Časovi se ne realizuju prema planu, niti se poklapa evidencija u dnevniku rada sa godišnjim planom. Ne upisuje se osvrt na realizaciju.	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Odgovarajuće rasporediti ciljeve nastave po časovima i pratiti njihovu realizaciju.
12424	Pisane pripeme jednog nastavnika su u rukopisu i detaljne, ali nijesu u funkciji nastave. Drugi nastavnik ima samo formalne i neupotrebljive pripreme.	
	Broj preporuke	Preporuke
	53	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ciljevi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
12425	Povremeno se koriste računari u nastavi, što je za informatiku nedovoljno. Na posmatranim časovima nijesu korišćeni projektori, niti ostali uređaji koji se nalaze u učionici.	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Koristiti računare u nastavi na način koji omogućava realizaciju postavljenih ciljeva.
12426	U trenutku nadzora ocijenjeni su svi učenici. Nastavnici nemaju bilježnicu u kojoj prate postignuća i napredovanje učenika, nego ocjene unose direktno u dnevnik rada. Uglavnom se ocjenjuju teorijska znanja, umjesto konkretne vještine rada na računaru.	
	Broj preporuke	Preporuke
	60	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
12427	U kabinetu informatike nema didaktičkih materijala koji bi podspješili nastavu i učenje. Ima nekoliko računara koji nijesu u funkciji.	
	Broj preporuke	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje	
	Broj preporuke	Preporuke
	2821	Učionički prostor opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.
12428	Stručni aktiv ima plan rada i periodično održava sjednice. Zapažen je formalan i neanalitički pristup, bez oglednih časova i hospitacija.	
	Broj preporuke	Preporuke
	71	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
12429	Dopunska nastava se održava samo u slučajevima kada ima dosta negativnih ocjena. Od početka tekuće školske godine časovi nijesu realizovani.	
	Broj preporuke	Preporuke
	76	Odjeljenjska vijeća da identifikuju učenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
12430	Urađeni su planovi dodatne nastave, ali se ne održava.	
	Broj preporuke	Preporuke
	82	Na sjednicama stručnih aktiva identifikovati učenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.

6.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3
Posjećena odjeljenja: VI-b , VIII-b, VII-c i IX-a
Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12431	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	12432	Planiranje nastave	8		X		
11	12433	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	12434	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	12435	Ocjenjivanje	9	X			
9	12436	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	12437	Rad Stručnog aktiva	10	X			
5	12438	Dopunska nastava	10	X			
5	12439	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.42	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12431	Uvodni dio časa je realizovan tako da doprinosi ostvarivanju definisanog cilja nastave. Na posjećenim časovima vlada prijatna radna i podsticajna atmosfera u kojoj dominira misaono-saznajna aktivnost učenika, kultura dijaloga, saradnički odnos, međusobno uvažavanje i dobro uspostavljena pedagoška interakcija. Nastavnikove instrukcije i objašnjenja na času su veoma jasne i precizne. Nastavnici su samouvjereni i opušteni, nastavu izvode na način najinteresantniji za učenike, aktivnosti koje sprovode su zanimljive i sve je u skladu sa postavljenim ciljem. Artikulacija časa, dakle njegova organizacija, sa oblicima i metodama rada didaktičko-metodički je dobro i pravilno postavljena. Osnovni elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
12432	Godišnji planovi rada su urađeni veoma savjesno i sadrže sve propisane nastavne ciljeve. Pri planiranju nastavnici polaze od ciljeva i zadataka propisanih u Nastavnom planu i programu. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost. Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme dat je osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama. Ciljevi koji nijesu centralno planirani su okvirno razrađeni po mjesecima. Nema dokaza da su prihvaćeni od strane Stručnog aktiva i da su verifikovani na Nastavničkom vijeću.
12433	Nastavnici se redovno i stručno pripremaju za dnevnu nastavu. Pripreme dovoljno jasno odslikavaju sadržaj i zamišljeni tok časa za koji su pisane, te predstavljaju siguran osnov za uspješnu realizaciju nastavnog časa. Nakon realizacije časova nijesu date napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.
12434	Škola većim dijelom posjeduje nastavna sredstva koja su po količini i namjeni usklađena sa normativima. Većina nastavnika koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. U nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je povremena.
12435	Ocjena se formira saglasno propisanim pravilima o ocjenjivanju učenika. Nastavnici primjenjuju različite postupke i načine ocjenjivanja, analiziraju zapažanja o aktivnostima, rezultatima i napredovanju učenika. Svako napredovanje i uspjeh učenika se pohvaljuje.
12436	Nastavnici povremeno sa učenicima izrađuju didaktički materijal kako bi učionica bila stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje. Zadovoljeni su zdravstveni zahtjevi, a solidno uređena učionica je i estetski i saznajno podsticajan izvor znanja van udžbenika.
12437	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, planiranje pismenih zadataka...). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima se redovno razmatraju stručna pitanja, a unutar Aktiva organizuju ogledni časovi i hospitacije.
12438	Za učenike sa sporijim ritmom učenja organizuju se časovi dopunske nastave čija se realizacija bilježi u odjeljenjskim knjigama.
12439	Dodatna nastava je planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljenskim knjigama.

6.1.2.8. Osnovi tehnike

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: VII-b i VII-d
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12642	Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	12643	Planiranje nastave	3			X	
11	12644	Pisane pripreme za čas	3			X	
11	12645	Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	12646	Ocjenjivanje	3			X	
9	12647	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	12648	Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	12649	Dopunska nastava	2				X
5	12650	Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.01	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje	
12642	Nastavnici najavljuju temu časa učenicima tako što napišu naslov na tabli. Nijesu najavili ciljeve, niti zadatke. Tokom časa nastavnici pišu teze na tabli, koje su na jednom času bile nedovršena nabrajanja. Učenicima je na jednom času pokazan ranije urađen model uređaja i postavljana su im pitanja vezana za temu časa. Učenicima je dat zadatak da pročitaju dio teme iz udžbenika, nakon čega su odgovarali na postavljena pitanja. Bez obzira na pokušaj korišćenja različitih nastavnih metoda, časovi su uglavnom imali konfuznu strukturu. Nastavnici nijesu davali povratnu informaciju tokom posjećenih časova.	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Realizovati postavljene ciljeve nastave uz davanje povratne informacije učenicima.
12643	Godišnji planovi uglavnom su usklađeni sa predmetnim programom, pri čemu se nije vodilo računa o prelaznom rješenju za VI razred, jer se ove godine prvi put realizuje. Planovi nijesu razmatrani ni usklađeni na nivou Aktiva, iako su formalno potpisani. Jedan plan sadrži jasno odvojene teme slobodnog dijela kurikuluma. Časovi se ne realizuju prema planu, niti se poklapa evidencija u dnevniku rada sa godišnjim planom. Ne upisuje se osvrt na realizaciju. Predmet je u dnevniku rada upisan kao "Tehnika i informatika", iako je od ove školske godine podijeljen na dva predmeta: "Informatika" i "Osnovi tehnike", što bi trebalo ispraviti.	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Odgovarajuće rasporediti ciljeve nastave po časovima i pratiti njihovu realizaciju.
12644	Pisane pripeme jednog nastavnika su u rukopisu i detaljne, ali nijesu u funkciji nastave. Drugi nastavnik ima samo formalne i neupotrebljive pripreme. Kao podsjetnik nastavnicima služe udžbenici, umjesto pisanih priprema za čas.	
	Broj preporuke	Preporuke
	53	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ciljevi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
12645	U nastavi se ne koriste računari. Povremeno se prikazuju ranije urađeni modeli i makete.	
	Broj preporuke	Preporuke
	55	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i Internet.
12646	Nastavnici nemaju bilježnicu kojom prate postignuća i napredovanje učenika, nego ocjene unose direktno u dnevnik rada. U trenutku nadzora ocijenjeni su svi učenici jednog odjeljenja, dok je iz drugog odjeljenja bilo ocijenjeno nekoliko učenika dan prije završetka klasifikacionog perioda.	
	Broj preporuke	Preporuke
	60	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
12647	Škola nije organizovala kabinetsku nastavu, tako da nema namjenskog kabineta za predmet Osnovi tehnike, nego se koristi kabinet informatike, u kojem nema vidljivih rezultata nastavničkog zalaganja.	
	Broj preporuke	Preporuke
	0	Na sjednicama Stručnog aktiva preispitati potrebu organizovanja kabinetske nastave i određeni prostor opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima.

Br. ind.	Obrazloženje	
12648	Stručni aktiv ima plan rada i periodično održava sjednice. Zapažen je formalan i neanalitički pristup, bez oglednih časova i hospitacija.	
	Broj preporuke	Preporuke
	71	Stručni aktivi treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
12649	Dopunska nastava se održava samo u slučajevima kada ima dosta negativnih ocjena. Od početka tekuće školske godine nijesu realizovani.	
	Broj preporuke	Preporuke
	76	Odjeljenjska vijeća da identifikuju učenike koji postižu slabije rezultate, a predmetni nastavnici urade programe rada za dopunsku nastavu i vode evidenciju o tome.
12650	Nastavnici najavljuju temu časa učenicima tako što napišu naslov na tabli. Nijesu najavili ciljeve, niti zadatke. Tokom časa nastavnici pišu teze na tabli, koje su na jednom času bile nedovršena nabrajanja. Učenicima je na jednom času pokazan ranije urađen model uređaja i postavljana su im pitanja vezana za temu časa. Učenicima je dat zadatak da pročitaju dio teme iz udžbenika, nakon čega su odgovarali na postavljena pitanja. Bez obzira na pokušaj korišćenja različitih nastavnih metoda, časovi su uglavnom imali konfuznu strukturu. Nastavnici nijesu davali povratnu informaciju tokom posjećenih časova.	
	Broj preporuke	Preporuke
	82	Na sjednicama stručnih aktiva identifikovati učenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.4.1. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: I-c, II-b
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12449	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	12450	Planiranje nastave	8		X		
11	12451	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	12452	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	12453	Ocjenjivanje	9	X			
9	12454	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	12455	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	12456	Dopunska nastava					
5	12457	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.44	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12449	Na posjećenim časovima zastupljeni oblik rada bio je većinom frontalni. Nastavnice veoma uspješno formulišu pitanja i zadatke na času. Tome u prilog ide i optimalan broj učenika u odjeljenjima. Objašnjenja nastavnica su jasno izrečena na engleskom jeziku gdje god je to bilo moguće. Ostvarena je veoma uspješna pedagoška interakcija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika.
12450	Planiranje nastave je nastavno-ciljno. Godišnji planovi su usklađeni sa obrazovnim programima. Slobodni dio kurikuluma osmišljen je na nivou škole.
12451	Nastavnice imaju odgovarajuće pisane pripreme za svaki čas. U pripremama je jasno definisan cilj časa, kao i metode i oblici rada. Nastavnice imaju svoj portfolio i lični plan profesionalnog razvoja.
12452	U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih ciljeva.
12453	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i u skladu sa zakonom.
12454	U školi ne postoje specijalizovane učionice za izučavanje engleskog jezika. U učionicama se nalazi jedan broj didaktičkih materijala koje nabavljaju i izrađuju sami nastavnici.
12455	Plan Stručnog aktiva se realizuje u skladu sa predviđenom dinamikom. Analizira se uspjeh učenika i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje.

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	12458	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	12459	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	12460	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	12461	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8		X		
11	12462	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	12463	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	12464	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.01	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
12458	Postignuća učenika se redovno prate, kako na nivou škole, tako i ona eksterna. Svaki učenik ima postignuće u skladu sa svojim mogućnostima. Da se redovno prati i evidenitira zalaganje učenika na času, potpuno se slaže 48% anketiranih učenika u prednadzronim aktivnostima na uzorku od oko 10% od ukupnog broja učenika, dok je odgovor na isto piantje 45% nastavnika potvrdilo istom konstatacijom. Negativnih odgovora na ovo pitanje nije bilo. Uvidom u analizu uspjeha učenika u školskoj 2010/11. godini može se zaključiti da se uspjeh učenika u toku jedne školske godine kreće uzlaznom linijom. Srednja ocjena po razredima kretala se u rasponu od 3,98 (deveti razred) do 4,62 (V razred) (na kraju IV klasifikacionog perioda iste godine). Uspjeh po predmetima prirodnih nauka (matematika, fizika, hemija, biologija) u VII, VIII i IX razredu bolji je na kraju četvrtog klasifikacionog perioda u odnosu na prvi klasifikacioni period (matematika je bolja za 0,46 ocjene u VII razredu; fizika za 1,10; biologija za 0,57). U VIII razredu razlika u ocjenama iz matematike je povećana od srednje ocjene 2,63 na 3,23; fizika sa 2,83 na 3,30; hemija sa 2,13 na 2,86 i biologija sa 3,31 na 3,97. Silčna je statistika i u prethodnim školskim godinama. Dakle, uočava se napredovanje u učenju, kao i da su odstupanja i razlike u visini srednje ocjene po klasifikacionim periodima primjerene objektivnosti u praksi procjenjivanja postignuća i ishoda učenja u oblasti priordnih nauka. Uspjeh iz maternjeg jezika, u školskoj 2010/11. godini, na kraju prvog klasifikacionog perioda bio je najbolji u V razredu, sa srednjom ocjenom 4,15, dok je u VIII razredu srednja ocjena za naznačeni period bila 2,64. U drugom klasifikacionom periodu srednja ocjena iz maternjeg jezika u VIII razredu je povećana sa 2,64 na 4,48. Ako uporedimo srednje ocjene iz maternjeg jezika i književnosti sa eksterne provjere u VI razredu sa ocjenama na internoj provjeri, uočavaju se razlike u rasponu od 0,29 (6-b) do 1,20 (6-a).Ovaj rezultat navodi na zaključak uspješne procjene postignuća na primjeru maternjeg jezika (koji je bio predmet eksterne provjere) na nivou šestog razreda. Kroz anketu sa roditeljima učenika, na pitanje da li je ocjenjivanje učenika pravedno i dobro razrađeno dobili smo odgovore da se sa tom konstatacijom potpuno slaže 42,8% roditelja. Isti je broj onih koji se uglavnom slažu sa tim. Svoju objektivnost u ocjenjivanju potvrdii su i sami nastavnici sa 40% odgovora potpuno se slažem, a 50% uglavnom se slažem (podaci iz anketnih odgovora). Prosječan broj poena po nastavnom predmetu na eksternoj provjeri znanja učenika u školskoj 2009/10. godini u III razredu bio je bolji iz matematike u 3-b nego u 3-a za 2,41 bod, odonsno 13,39% , dok se srednja ocjena na eksternoj porvjeri razlikovala od one na kraju polugođa sa 3,72 (eksterno), na 4,56 (interno). Uspjeh iz maternjeg jeizka i književnosti na eksternoj provjeri je takođe bio bolji u 3-b odjeljenju nego u 3-a, a i razlika u srednjoj ocjeni između eksterne i interne ocjene manja je kod učenika 3-b (0,54 ocjene) , u 3-a ta razlika je 1,72 ocjene. Ovi podaci navode ujednačenost kriterijuma na nivou predmeta i razreda. Slično je zapažanje i iz komparacija u šestom razredu iz istih predmeta iz kojih se eksterno provjeravalo postignuće u učenju sa internom procjenom postignuća. Iz matemaitke u 6-c odjeljenju prosječan broj osvojenih bodova na eksernoj provjeri bio je 9, od mogućih 20. Kod maternjeg jezika i književnosti u istom odjeljenju uspjeh na eksternoj provjeri vrednovan je srednjom ocjenom 3,54 i bolji je od onog na internoj provjeri izražen srednjom ocjenom 3,13. Sistematično se u školi vrši analiza uspjeha i vladanja učenika, uspostavljen je sistem praćenja na nivou svakog odjeljenja, koji za rezultat ima unapređenje i poboljšanje uspjeha.
12459	Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima, odjeljenjima i razredima tekuće godine veće su od 1,58. Procenat prelaznosti učenika na kaslifikacionom periodu veći je od 57%. Solidan je broj predmeta iz kojih je na I klasifikacionom periodu prosječna ocjena 4,00, a rijetki su predmeti iz kojih je manja od 2,00. Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika (u redovnoj nastavi, jer je u vrijeme nadzora bilo moguće pratiti postignuća samo na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće školske godine).
12460	Plasman učenika, pojedinačno ili ekipno, na opštinskom, državnom i međunarodnom takmičenju uspješan je i kao takav konstantan. Iz izvještaja o osvojenim nagradama u periodu od 2007. do 2011. godine izdvajamo: prvo mjesto na Olimpijadi znanja iz matematike na državnom takmičenjiu 2007/08. godine; prvo mjesto na Olimpijadi znanja iz matematike koje je organizovalo Društvo matematičara i fizičara Crne Gore 2008/09. godine u Podgorici; iste godine prvo mjesto iz

Br. ind.	Obrazloženje
	matematike na državnom takmičenju. Na literarnom konkursu „Zdravlje ljepota ili pušenje i cigareta" treće mjesto pripalo je učenici ove škole. Iz solo pjevanja treće mjesto na takmičenju u Rusiji, a drugo na takmičenju u Italiji, pripalo je učenici ove škole u školskoj godini 2010/11. Posebno treba istaći uspjeh učenice ove škole koja je uspjela da se rangira i da se palsira na 28. mjesto do 14 godina u tenisu koje je održano u Italiji 2008/09. godine. Ovaj multidisciplinarni uspjeh učenika ove škole pokazuje da se učenici kroz razliičte vidove vannasatvnih aktivnosti i sekcija u školi valjano pripremaju da svoja znanja i vještine plasiraju uspješno na višim nivoima takmičenja državnim i međunarodnim. Učenici u najvećem broju učestvuju u kulturnim, sportskim i estetskim aktivnostima i postižu zapažene rezultate na javnim konkursima i takmičenjima (regionalnim, državnim i međunarodnim). Redovno se u školi prate i analiziraju postignuća učenika u navedenim aktivnostima i preduzimaju akcije za njihovo unapređivanje.
12461	Održavaju se školska takmičenja iz više predmeta (matematika, istorija, geografija, biologija, engleski jezik, italijanski jezik, likovna kultura, fizika i hemija) i vannastavnih aktivnosti. Odabir učenika za školsko takmičenje bazira se na kriterijumu postignutog uspjeha po nastavnom predmetu, odnosno unutar nastavnog predmeta. To su uglavnom odlični i vrlo dobri učenici, a rijetko i učenici sa dobrim uspjehom. Tako je na primjer u školskoj 2010/11. godini na kraju četvrtog klasifikacionog perioda od 184 učenika sa odličnom i vrlo dobrom ocjenom iz matematike od V do IX razreda pet učenika steklo pravo za viši nivo takmičenja nakon postignutog uspjeha na školskom takmičenju. Plasman učenika, pojedinačno ili ekipno, na školskom takmičenju je visok (broj plasiranih učenika od 1. do 3. mjesta ispunjava uslove za više nivoe takmičenja) i kao takav je stalan (31 prvo mjesto na školskom takmičenju iz 10 predmeta u školskoj 2010/11. godini, isti broj je i u 2009/10. godini). U sekcijama, dodatnim i vannastavnim aktivnostima učestvuje više od 80% učenika. Učenički radovi (literarni, likovni, tehnički, praktični...) funkcionalni su i ukrašavaju unutrašnji i spoljašni prostor škole. Broj učenika sa diplomom Luča u 2008/09. godini bio je 22 (te godine su za đaka generacije prglašena dva učenika). Taj broj u školskoj 2007/08. godini bio je 15 (dva učenika proglašena za đaka generacije), dok je u školskoj 2010/11. godini bilo 14 lučonoša a tri đaka generacije. Stranice Ljetopisa ove škole ispunjene su podacima o uspjehu lučonoša, nakon završetka osnovne škole, o čemu se u školi sa ponosom o govori i zapisuje da se ne zaboravi.
12462	Ishodi vaspitnog rada su: u školskoj 2010/11. godini na kraju četvrtog klasifikacionog perioda nije izrečena nijedna vaspitna mjera učenicima, a od trećeg do devetog razreda samo jedan učenik u osmom razredu ima dobro vladanje, a ostali primjerno vladanje. Vaspitna postignuća učenika se redovno prate i analiziraju. U skladu sa vaspitnim postignućima definisane su i ocjene iz vladanja. Kod tih ocjena preovladava ocjena primjerno vladanje (467 učenika ima primjerno vladanje). Veliki je broj pohvaljenih i nagrađenih učenika. Na kraju prvog klasifikacionog period broj neopravdanih izostanaka od IV do IX razreda ukupno je 190, časova a od toga 163 u IX razredu. Broj opravdanog odsustvovanja sa nastave u školskoj 2010/11. godini bio je najveći u VIII razredu na kraju četvrtog klasifikacionog perioda, a iznosio je 1001 čas. Najmanje se odsustvovalo u III razredu (286 časova).
12463	U školi ima djece sa posebnim potrebama. Portfolija ove djece su kompletirana sa potrebnim sadržajima. U njima se pored uredne medicinske dokumentacije nalaze i iscrpni izvještaji o njihovim postignućima. Postignuća ovih učenika uspješno prati i unapređuje pedagog škole, pomoćnca direktora i direktorka.Ovim učenicima na časovima predmetne nastave u III ciklusu u praćenju nastave pomažu asistenti, koji su uz njih dok nastava traje. O ovim učenicima škola se dobro brine i valjano prati njihova postignuća. Uglavnom su svi dobro usmjereni, osim jednog.
12464	Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima, odjeljenjima i razredima prethodne godine kretale su se u rasponu od 2, 78 do 3,80 na nivou škole. Procenat prelaznosti učenika od V do IX razreda na klasifikacionim periodima je 73,03 (I razred), 85,50 (II razred), 76,42 (III razred), a na kraju nastavne godine (IV kl. p.) je 99,74%. Ako postignuće učenika, u prethodnoj školskoj godini, prikažemo preko ostvarene srednje ocjene na nivou škole, tj. od I do IX razreda uočava se porast te brojke, a taj skok je nešto izraženiji između prvog i četvrtog klasifikacionog perioda (3,83; 3,90; 3,88; 4,25). Procenat prelaznosti od I do IX razreda po klasifikacionim periodima prošle godine bio je: 62,27; 70,99; 64,39; 99,70. Dakle, i procenat prelaznosti, kao i srednja ocjena u toku trajanja nastavne godine pokazuju porast, pa bi se moglo pretpostaviti da se kroz proces interne evaluacije, nakon ustanovljenog stanja daju preporuke za napredovanje. O tome nema pisanog traga u izvještajima i osvrtima na realizaciju, te je stoga i ova analiza na nivou pretpostavki.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja, Školski odbor i Organ lokalne samouprave nadležan za poslove obrazovanja i vaspitanja (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 18/04).

Na Osnovu ovog Izvještaja škola treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 12. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 18/04).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 2. člana 8. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Aleksandra Vešović-Ivanović

DIREKTOR

Pavle Goranović

Dostavljeno:

JU OŠ "21. maj" - Podgorica
Arhivi Zavoda za školstvo
Ministarstvu prosvjete i sporta - Prosvjetnoj inspekciji